

スペースアルファ神戸 行

レイアウト・備品・ケータリング申込書

申込日： 年 月 日

■ご利用日の**10日前まで**にご返信ください。(詳細がお決まりでない場合も一度お知らせください)

ご利用日	/ ~ /	会社・団体名	
------	-------	--------	--

【備品・レイアウト】

常設備品を含め、 必要な数量をすべて ご記入ください。	プロジェクター	レーザーポインター	CD ラジカセ	<LAN 環境> ※どのプランも 無料で利用可能です。	
	スクリーン	ホワイトボード	MD ラジカセ		
	ミニスピーカー	ミーティングボード	外付 DVD デッキ	有線 LAN 利用	あり
	音声ケーブル	パーティション			なし
	ポータブルマイク & スピーカー(ワイヤレスマイク × 2 本付)	延長コード		HUB (8ポート)	
模造紙 @50/枚			LAN ケーブル		
希望レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール型 () 人 <input type="checkbox"/> コの字型 () 人 <input type="checkbox"/> 口の字型 () 人 <input type="checkbox"/> シマ型 (人× シマ) + オブザーブ席 <input type="checkbox"/> 必要 () 人・ <input type="checkbox"/> 不要 ※前回ご利用時と同様の場合⇒ (年 月 月利用時と同様) ※その他、ご希望の場合は別紙を添付ください。				
備考					

【ケータリング】

※コーヒーブレイクセットは、懇親会プランで1回・プレミアムプランで2回分、プラン料金に含まれています。

日付 →	/	/	/
ミネラルウォーター (330mlPET) @200	時 分 () 本	時 分 () 本	時 分 () 本
お茶 (280mlPET) @200	時 分 () 本	時 分 () 本	時 分 () 本
水差し (330mlPET+グラス) @200	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
水差し (330mlPET+グラス+おしぼり) @220	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
	時 分 () 個	時 分 () 個	時 分 () 個
ホットコーヒー・紅茶 @220	時 分 () 人分	時 分 () 人分	時 分 () 人分
コーヒーブレイクセット※ @420/1名 (コーヒー・水 ml・お菓子のセット)	時 分 () 人分	時 分 () 人分	時 分 () 人分
	時 分 () 人分	時 分 () 人分	時 分 () 人分

【事前のお荷物送付予定】

到着予定日	月 日 (AM ・ PM)	※伝票に、社名(団体名)・ご利用日を必ず ご記入ください。
個数	個(形状:)	
備考		